**FORTEGNELSE OVER PERSONDATA I ROSENBÆKKEN HAVEKOLONI**

Haveforeningen er dataansvarlig, og derfor er det et krav i persondataforordningen, at haveforeningen fører en fortegnelse over haveforeningens brug af persondata. Fortegnelsen opdateres årligt i forbindelse årsskiftet.

Foreningen er:

Rosenbækken Havekoloni

Rosenbækken Havekoloni 200, 5250 Odense SV

Hfrosenbaekken.dk

CVR nr: 35437304

Vi har udpeget følgende bestyrelsesmedlem som ansvarlig for foreningens persondata: Lone Østlund

Generelt opbevarer vi personoplysninger på følgende måde:

Udover oplysninger i Kolonihaveforbundets foreningsportal og vurderingssystem, opbevarer vi alle foreningens personoplysninger i Dropbox, som er beskyttet af password, som kun bestyrelsen kender til.

Udover oplysninger i foreningsportal og vurderingssystem, opbevarer vi alle foreningens personoplysninger i vores arkiv, som er låst inde i et skab, som kun bestyrelsen har adgang til. Kontoret er desuden aflåst fra fælleshuset.

Foreningen behandler persondata i forbindelse med følgende aktiviteter

Mødeindkaldelser og referater

1. Ventelisteadministration
2. Medlemsadministration
3. Administration af havelodderne
4. Henvendelser fra medlemmer
5. Vurdering (herunder ankevurdering)
6. Salg af huse
7. Forenings-aktiviteter (generalforsamling, præmie-ordning, fester, jubilæum, fællesarbejde, runde fødselsdage, hjemmeside mv.)
8. Tillidshverv
9. Retssager, inkassosager, fogedsager
10. Andre aktiviteter som haveforeningen måtte have
11. **MØDEINDKALDELSER OG REFERATER**selv. Der

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At afholde bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og andre møder, som er nødvendige for at drive foreningen |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Have nummer  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen ved generalforsamlinger  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev i dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Mødeindkaldelser slettes 5 år efter afholdelse af mødet.  Referater slettes aldrig, da der er brug for dokumentation af diverse beslutninger |

1. **VENTELISTEADMINISTRATION**selv. Der

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At holde styr på personer på foreningens venteliste, så de kan blive tilbudt et hus, når det er deres tur. |
| **Behandlingsgrundlag** | Lovgivning/Samtykke |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Når medlemmet ikke længere ønsker at stå på venteliste, er der ingen grund til at gemme oplysningerne. Hvis de får en have, bliver oplysningerne til medlemsoplysninger.  Evt. regnskabsbilag med persondata med persondata slettes efter 5 år |

1. **MEDLEMSADMINISTRATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At registrere oplysninger om medlemmerne i foreningsportalen og i øvrigt, som er nødvendige for at foreningen kan administrere foreningen, opkræve kontingent, haveleje mv. |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Lejeaftale/Brugsretsaftale  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv (lejeaftaler) aflåst arkivskab |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Når medlemskab ophører og salg af hus er afsluttet, gemmes købsaftale og lejekontrakt i en 1 årig periode.(Forbund gemmer oplysninger om tidligere medlemmer i 3 år, hvis der skulle blive behov for dem)  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **ADMINISTRATION AF HAVELODDERNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At indsamle og vedligeholde oplysninger om havelodden, f.eks. om fællesforsikringer, byggeri på havelodden (byggegodkendelser, dispensationer, opmåling mv.) |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet: byggetilladelser, tegninger, dispensationer |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv Aflåst arkivskab |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | 50 år eller når byggeri rives ned, idet det skal bruges som dokumentation for byggeriets lovlighed over tid  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **HENVENDELSER FRA MEDLEMMER***.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At besvare diverse henvendelser fra medlemmer, herunder klager over andre medlemmer mv. |
| **Behandlingsgrundlag** | Samtykke, Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | 5 år efter seneste aktivitet, da de ikke vil være relevante efter denne periode  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **VURDERING (HERUNDER ANKEVURDERING)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At fastsætte en maksimal salgspris efter vurderingsreglerne |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning, Vurderingsregler |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos (dog ikke af personer)  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Køber  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv Aflåst arkivskab |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Aldrig, vurderinger er et gyldigt dokument, som senere kan blive relevant i en retssag eller i forbindelse med et salg mange år senere  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **SALG AF HUSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | Udarbejde købsaftaler, afregning med medlem samt evt. refusionsopgørelse med henblik på at hjælpe medlemmer med salg af huse for at sikre at køber optages som medlem i foreningen og der ikke sælges til over maksimalpris |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen (køber evt. og vitterlighedsvidner) |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Køber  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv aflåst arkivskab |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **FORENINGS-AKTIVITETER (PRÆMIE-ORDNING, FESTER, JUBILÆUM, FÆLLESARBEJDE, HJEMMESIDE MV.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | Diverse aktiviteter i foreningen af mere social karakter |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning/Samtykke |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fødselsdato eller fødselsår  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Når samtykke trækkes tilbage eller medlem ophører i foreningen  Dog slettes oplysninger om havepræmiering ikke (er registeret på haveloddet)  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **TILLIDSHVERV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | Administration af de tillidsvalgte i foreningen |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Bankoplysninger  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  Foreningens bank  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Når medlemmet ikke længere varetager et tillidshverv  Referater slettes aldrig  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

1. **RETSSAGER, INKASSOSAGER, FOGEDSAGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** | At behandle evt. retssager, inkassosager og fogedsager vedr. medlemmerne |
| **Behandlingsgrundlag** | Interesseafvejning |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | 5 år efter seneste aktivitet. Dog slettes afgørelsen/dommen aldrig  Evt. regnskabsbilag med persondata slettes efter 5 år |

**ANDRE AKTIVITETER SOM HAVEFORENINGEN MÅTTE HAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formål med aktiviteten** |  |
| **Behandlingsgrundlag** |  |
| **Hvem er registreret** | Medlemmer  Tillidshverv  Andre med relation til haveforeningen |
| **Hvilke oplysninger registreres** | Navn  Kontaktoplysninger  Oplysning knyttet til medlemmets havelod  Deltagelse i foreningsaktivitet  Uddannelse/kurser  CPR.nr.  Fotos  Oplysninger om alder eller pension  Helbredsoplysninger  Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold  Andet, oplys hvad: |
| **Hvem modtager oplysningerne** | Haveforeningen  Kredsen  Kolonihaveforbundet  Udlejer  Offentlige myndigheder  3. lande |
| **Hvordan opbevares oplysningerne** | Fildrev Dropbox  Email  Foreningsportal  Vurderingssystem  Website  Papir-arkiv |
| **Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det** | Slettes når medlemmet ikke længere deltager i aktiviteten |